

## Karriere ohne Risiko und Kapitaleinsatz!



### **PROJECT COORDINATOR**

#### **RESEARCH (M/W)**

Als Project Coordinator im Research sind Sie erster Ansprechpartner für unsere Kaufinteressenten und Investoren. Sie tragen Verantwortung für die erste Qualifizierung der Interessenten und erstellen vollumfassende Kurzprofile. Sie erarbeiten Marketingpläne zur Positionierung der Unternehmen und führen den Projekten passende Interessenten zu. Für unsere Mandanten stehen Sie als kompetente Ansprechpartner in allen Belangen des Verkaufsprozesses zur Verfügung.

#### **Anforderungen:**

- » Hohe Kommunikationsfähigkeit
- » Empathie
- » Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- » Gute Selbstorganisations- und Koordinationsfähigkeit
- » optimales Zeitmanagement
- » PC-Kenntnisse (mind. MS-Office-Paket)
- » Allgemeinbildung im Bereich wirtschaftlicher Zusammenhänge
- » Hohe Service-Orientierung
- » Kreativität
- » Freundliches und verbindliches Auftreten
- » Vertriebsaffinität

#### **Kernaufgaben:**

- » Recherche von Kaufinteressenten für aktuelle Mandate
- » Qualifizierung von Kaufinteressenten
- » Pflege der axanta-Käuferdatenbank
- » Kontakt zwischen Kaufinteressenten und Business-Advisor

- » Anfertigung und Versand von Mailings im Rahmen der Kaufinteressenten-Gewinnung
- » Entwicklung und Umsetzung des Marketingplans
- » Erstellung von Kurzprofilen und kurzen Anzeigentexten
- » Zwischen- und Abschlussberichte
- » Teilnahme an Messen, Veranstaltungen, Meetings und Schulungen
- » Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- » Regelmäßige Selbstinformation über Neuerungen im hauseigenen Qualitätssystem
- » Markt- und Wettbewerbsbeobachtung

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an: [personalabteilung@axanta.com](mailto:personalabteilung@axanta.com) .

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

[www.axanta.com](http://www.axanta.com)

Huntestr. 12

26135 Oldenburg

Tel.: 0441/9498833-0

Fax: 0441/9498833-28